

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОРДОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

ПРОТОКОЛ

**заседания избирательной комиссии по проведению выборов директора ФГБНУ
«Мордовский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»**

20.07.2016 г.

№1

Присутствовали:

Председатель комиссии **Сорокина С.С.**, секретарь комиссии **Кузнецов Д.А.**;
члены комиссии: зав. лабораторией к.с.-х.н. **Капитанов М.П.**, н.с. **Ибрагимова Г.Н.**,
ведущий бухгалтер **Моисеева Л.В.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке и проведении общего собрания работников ФГБНУ Мордовский НИИСХ (*далее* Собрание), посвященного выборам директора Института.

Сорокина С.С. (председатель комиссии) ознакомила членов комиссии с Положением о выборах директора ФГБНУ Мордовский НИИСХ (*далее* - Положение), принятым решением Ученого совета Института от 28 февраля 2016 г. протокол №1, а также с проектом процедуры проведения Собрания.

Комиссия обсудив процедурные и технические вопросы, связанные с подготовкой и проведением Собрания **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Для подготовки Собрания необходимо

1.1. Подготовить список работников Института с разбивкой по подразделениям (срок - 20 августа 2016 г., отв. Кузнецов Д.А., Ибрагимова Г.Н.).

1.2. На основе этого списка подготовить листы регистрации и выдачи бюллетеней (срок - 1 сентября 2016 г., отв. Капитанов М.П.).

1.3. Изготовить кабинку для тайного голосования (1 шт) и урну для тайного голосования (1 шт.) (срок - 15 сентября 2016 г., отв. Капитанов М.П., Моисеева Л.В.).

1.4. После утверждения даты проведения Собрания

1.4.1. Подготовить объявление о Собрании и дате его проведения и разместить объявление на сайте Института, доске объявлений в вестибюле Института, а также разослать объявление по локальной электронной почте Института (срок - не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. – Кузнецов Д.А., Ибрагимова Г.Н.).

1.4.2. Изготовить бюллетени для тайного голосования в количестве, соответствующем списку работников Института (срок - не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. – Кузнецов Д.А., Капитанов М.П.).

1.4.3. Изготовить бланк протокола избирательной комиссии для результата голосования (срок - не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. – Кузнецов Д.А.).

1.4.4. Установить в помещении для регистрации работников Института и голосования (большой конференц-зал Института) кабинку для тайного голосования и урну для тайного голосования (срок - не менее, чем за пять дней до даты проведения Собрания, отв. Капитанов М.П.).

2. Назначить Кузнецова Д.А., Ибрагимову Г.Н., Моисеву Л.В. ответственными за подготовку процедуры регистрации и выдачи бюллетеней и осуществление этой процедуры в день выборов.

3. Утвердить процедуру проведения Собрания.

Председатель избирательной комиссии



С.С. Сорокина

Секретарь

Д.А. Кузнецов